



VEDTEKTER FOR
CASA DEI BAMBINI MONTESSORIBARNEHAGE
I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret 23.11.2022, og sist endret i styremøte 23.11.2022

1. Eierforhold

Casa dei Bambini Montessoribarnehage eies og drives med ideelt formål av Stiftelsen Casa dei Bambini. Styret er virksomhetens øverste organ.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde sin skapertrang, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal få utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskapet og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Jf. Barnehageloven § 1

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Casa dei Bambini Montessoribarnehage skal ha Maria Montessoris pedagogikk som pedagogisk plattform. I et nøye tilrettelagt miljø veiledes barna til høy grad av medvirkning og selvstendighet i sine daglige aktiviteter. Fokuset er plassert på barna

som individer som utvikler seg i eget tempo. De ansatte skal tilrettelegge for barnas individuelle utvikling ved å observere dets behov og systematisk presentere det pedagogiske materialet deretter.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Barnehagen er med på samordnet opptaksprosess i bydelen, jf. Barnehageloven § 17.

4. Opptak

4.1 Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er alle foreldre som ønsker montessoripedagogikken for sitt barn.

Barnehagen er åpen for barn fra 24 måneder.

4.2 Opptakskriterier

Tildeling av barnehageplass skjer etter følgende opptakskriterier:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.
- b. Søskene av barn som har plass i barnehagen.
- c. Barn av faste ansatte både i **Casa dei Bambini** og **Oslo Montessoriskole**.
- d. Søskene av barn som går på **Oslo Montessoriskole**.
- e. Øvrige barnehageplasser tildeles basert på alder og kjønn for å skape en helhetlig sammensetning av barnegruppen. Står det fremdeles likt vil det avgjøres med loddtrekning.

4.3 Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved opptak med søknadsfrist 1. mars og opptak med søknadsfrist 15. august.

Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk via Oslo kommune sin hjemmeside: oslo.kommune.no.

Ved aksept av barnehageplass bekrefter foresatte/foreldre at de har godkjent barnehagens vedtekter. Når tilbud om plass er akseptert, gjelder vanlige privatrettslige vilkår for kontraktsforhold.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

5 Oppsigelse og heving

Oppsigelse av barnehageplassen gjøres elektronisk via Oslo kommune sin hjemmeside: oslo.kommune.no.

Det er to -2- betalende måneders oppsigelsestid, regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Oppsigelsestiden gjelder for begge parter.

Hvis barnehageplassen sies opp i juni, vil de to -2- første betalende månedene være august og september, da juli er betalingsfri måned.

Hvis barnehagen mottar den skriftlige oppsigelsen før barnet har begynt i barnehagen, gjelder samme oppsigelsestid.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

6 Fastsettelse av foreldrebetaling

Barnehagen følger Oslo kommunes satser for oppholdsbetaling. Foreldre skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass.

Betalingen fordeles på 11. måneder i året og juli er betalingsfri måned. I tillegg kommer betaling for kost.

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende reglene for moderasjon i oppholdsbetalingen i Oslo kommune. Dette gjelder søskenmoderasjon og inntektsredusert oppholdsbetaling.

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass hverken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt,

kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter Barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter Barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8 Leke – og oppholdsareal

Barnehagen er godkjent med et leke – og oppholdsareal på 91,5 kvm og vedtektsfestet arealnorm for barn under og over 3 år er 4,0 kvm.

9 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 0800 – 1630 mandag til fredag.

Ved henting av barn, forplikter foreldrene seg til å komme i god tid, slik at barnehagen kan stenge i henhold til åpningstiden. Hvis foresatte kommer for sent mer enn tre -3- ganger vil barnehagen levere skriftlig henstilling om å holde seg innenfor barnehagens åpningstid.

Gjentatt for sen henting etter slik henstilling, anses som vesentlig mislighold av avtale om disponering av barnehageplassen, hvilket er grunnlag for oppsigelse av avtalen.

For sen henting registreres uten unntak på et eget skjema med signatur for tidspunktene for ankomst og avreise.

Barnehagen holder stengt jul- fra og med 22 desember til og med 1 januar. Påske- fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag. Høstferie- torsdag og fredag i uke 40. Vinterferie- torsdag og fredag i uke 8. Barnehagen er feriestengt 5 uker om sommeren, samt andre offentlige fridager på linje med Oslo-skolene.

Planleggingsdager, som regel fem -5- i løpet av barnehageåret, kunngjøres i barnehagens plan over ferie og fridager.

10 Barnehagens styrings- og samarbeidsorgan

Fra §4 i Barnehageloven:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehagen.

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldre. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag.

Foreldre og ansatte skal delta med like mange representanter.

I Casa dei Bambini Montessoribarnehage er det totalt 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Styrer representerer det ene medlemmet fra de ansatte.

SU konstituerer seg selv. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for.

Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. I tillegg til nevnte oppgaver vil ofte SU-representantene også organisere lokale tiltak som for eksempel: eventuelle gaver til ansatte, ansvarsliste ved foreldrearrangementer og dugnad. Medarbeidere i Casa dei Bambini får sommer-og julegave av barnehagen. Det er daglig leder/styrer i samråd med Styret som påtar seg ansvaret med innkjøp av gaver til ansatte.

11 Dugnad

Begge eller minst én av foreldre eller foresatt deltar i en dugnad per semester. Dugnaden er en viktig og sosial samling i barnehagelivet, hvor både foreldrene/foresatte og alle barnehagens medarbeidere deltar. Innsatsen trengs for å holde barnehagen og dens område vakker og ordentlig. Ved eventuelt forfall avtales i hvert enkelt tilfelle oppgaver til nytte for barnehagen, enten man får oppgaver hjem, eller avtaler innsats sammen med én eller flere andre foreldre/medarbeidere på avtalt tidspunkt.

12 Foreldresamarbeid

Vi legger stor vekt på et godt samarbeid mellom barnehagen og hver enkelt familie. Vi forutsetter at alle familier stiller med minst én deltaker på ulike arrangementer som barnehagen organiserer. Det er foreldremøter, utviklingsamtaler, foreldrekurs/foredrag, aktiviteter i forbindelse med årstider og høytider, samt dugnad. I montessoripedagogikken er det å observere barn i sitt miljø, et av det viktigste pedagogiske verktøyet. Målet med observasjon er å forstå hvert enkelt barns behov, for videre å kunne støtte barnet i sin utvikling. Observasjon er integrert i det daglige pedagogiske arbeidet. Vi oppfordrer foreldre og foresatte til å komme på observasjon av sitt barn minst én gang hvert semester etter avtale med pedagogisk leder.

13 Mat i barnehagen

I Casa dei Bambini Montessoribarnehage serveres det fullverdige måltider 3 dager i uken. I tillegg serveres det «snack» måltid på morgen og ettermiddag 5 dager i uken, bestående av knekkebrød, pålegg, frukt og grønnsaker. Matlaging er integrert i det pedagogiske arbeidet og alle måltider blir tilberedt av barn og voksne i barnehagen.

Barnehagen er opptatt av å fremme et kosthold som ivaretar etiske og miljømessige hensyn. Det tas hensyn til matallergier og intoleranser, og vi bestreber oss så langt det lar seg gjøre å tilberede mat som alle barna kan spise.

2 dager i uken har barna med seg egen matpakke. Det er naturligvis opp til foreldre hva de mener en sunn og variert matpakke skal bestå av, men vi oppfordrer hver og en til å velge mat som er oppbyggende, energigivende og miljøvennlig.

Kostpenger må følge prisjusteringene på matvarer og blir fastsatt av SU hvert år ved årsskifte, med skriftlig varsel til alle foreldre og foresatt 2 måneder i forkant, ved eventuell prisjustering.

14 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagen følger Private barnehagers landsforbund -PBL- sitt HMS system, PBL Mentor. Systemet dekker forskriften om miljørettet helsevern for barnehager – barnas HMS – og medarbeiderens HMS.

15 Vedtaksendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to -2- måneders frist før iverksettelse.

16 Helseerklæring

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jf. Barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon og fulgt vaksinasjonsprogrammet, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

17 Taushetsplikt og opplysningsplikt

I henhold til barnehageloven § 44 har alle som arbeider i barnehagen, eller i tilknytning til denne, taushetsplikt om alle forhold som de får kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Det samme gjelder for foreldrerepresentantene i barnehagens samarbeidsutvalg.

I henhold til barnehagelovens § 45 skal barnehagepersonalet gi sosialtjenesten og den kommunale helse-og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. Opplysninger kan bare gis etter samtykke fra foresatte, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikten.